



**HNA Technic**

# 海航航空技术有限公司 2021 年新员工报到手册

人资行政部  
二〇二一年八月

# 寄语

各位家庭新成员：

欢迎加入海航集团！欢迎加入海航航空技术有限公司大家庭，共同参与公司未来的发展，实现人生的梦想与价值！

海航集团过去的成就是所有海航人艰苦奋斗的结果，海航未来的辉煌将与您的努力密切相关。

为了顺利地安排您的报到事宜，我们制作了报到手册，希望能帮助您更快地融入海航的大家庭，快乐顺心地开展工作。

如果您在阅读或执行中有任何的疑问，请与人资行政部联系。您的意见对我们很重要，我们很乐意解答您的疑惑，并和您坦诚地进行讨论和交流。

祝您在海航航空技术有限公司工作顺利！

人资行政部

二〇二一年八月

# 目 录

## 第一部分 报到安排

### 一、报到流程

### 二、报到时间

### 三、接待安排

### 四、交通安排

### 五、住宿安排

### 六、体检

### 七、报到需准备的相关材料

- (一) 办理新员工入职的材料
- (二) 办理社保、公积金开户的材料
- (三) 办理机场通行证的材料
- (四) 办理落户的材料
- (五) 办理人事档案转移的材料
- (六) 办理党组织管理转移的材料
- (七) 新型冠状病毒检测报告单、健康码

### 八、注意事项

## 第二部分 工作指南

### 一、办公礼仪

### 二、工作时间地点

### 三、班车安排

### 四、工资发放时间

### 五、注意事项

# 第一部分 报到安排

## 一、报到流程

海航航空技术有限公司 2021 年新成员报到工作，报到地点为海南省海口市，新员工须持身份证、毕业证、学位证、报到证、英语证书、新型冠状病毒检测报告单等原件以及“七、报到需准备的相关材料”中所述的材料前来报到，报到流程概述如下：

项目	2021 年新成员报到工作
报到接待	海口美兰机场
办理报到 入住手续	海口市丽华大酒店（海南省海口市琼山区凤翔东路 158 号）
培训	具体时间报到后以培训管理部通知为准

## 二、报到时间

海航航空技术有限公司新员工报到时间为 2021 年 8 月 2 日-3 日。

## 三、接待安排

海航航空技术有限公司将在海口美兰机场设置新员工接待专区，安排机场至住宿地交通班车及住宿等相关事宜，请在下飞机后留意“海航技术新员工报到集合点”接待标识。如到达机场后未找到接待专区，请拨打接待人员电话进行咨询。

报到地点	接待人员联系方式
海口	李卓轩: 13876009311 王伟: 15808965827 戴夜羽: 15606557283 梁亮: 13876986157 李丽丽: 15311636156 吴川声: 15501886788 汪向红: 13876391673

### 报到答疑邮箱

工作地点	问询人员联系邮箱
海口	人事档案:王麒 wangqi5@hnair.com 落户:唐敏 min.tang@hnair.com 党员档案:林璐 linlu@hnair.com 梁亮 liang.liang@hnair.com 通行证:王居育 juy-wang@hnair.com
北京	通行证:胡博文 bw.hu@hnair.com 报到证\人事档案:陈一楠 yn_ch@hnair.com
西安/杭州	通行证:赵浩生 hs-zhao@hnair.com; 人事档案:许轲然 kran.xu@hnair.com
云南	人事档案:李继江 jij.li@hnair.com 通行证:袁超 chao-yuan@hnair.com 熊皓 h.xiong@hnair.com
重庆	人事档案: 苟彧 y.gou@hnair.com 通行证: 胡双黎 sli_hu@hnair.com
广州	林夏伟: xw.lin@hnair.com
深圳	叶璐: L.ye@hnair.com

<b>天津</b>	人事档案: 卢帅 shuai-lu@hnair.com 通行证: 江波 jiangbo3@hnair.com
<b>福州</b>	张林甫 lfu.zhang@hnair.com
<b>新疆</b>	通行证: 林森 lins@hnair.com 人事档案: 崔峥 cuizheng@hnair.com

#### 四、交通安排

1. 公司将免费提供在规定的报到时间段内从学校所在地或家庭所在地出发至报到地（海口市）的单程机票 1 张（海航集团旗下航空公司），如出发地至报到地（海口市）无海航航线（含海航集团旗下航空公司），方可选择其他航司。**(请妥善保存登机牌和行程单相关票据，培训结束后返回所在单位报销)**

2. 不乘坐航班，选择乘坐其它交通工具到公司报到，公司负责报销在报到期间发生的火车（硬座、硬卧）、动车或高铁（二等座）、长途汽车、轮船（三等舱）费用，请妥善保存相关票据。

3. 请在航班起飞前 2 小时到达机场，办理各项登记、托运行李手续，并尽快通过机场安全检查，在航班起飞前 45 分钟到达指定登机口准备登机。

4. 航班行李（具体标准以实际所乘坐航班标准为准）

根据民航相关规定，只能随身携带 1 件物品登机，并且该物品体积不得超过 20×40×55 厘米，重量不得超过 5 公斤，并请特别注意液态物品、打火机、火柴等限制携带规定。

托运的行李请勿超过 20 公斤。

#### 五、住宿安排

1. 公司将在报到时为您安排一个月的过渡期住宿（培训期间），在此期间

不发放住房补贴；过渡期结束后，需自行解决住宿问题。

2. 公司负责安排过渡期住宿，如在住宿期间发生电话、洗衣、购物等个人消费，费用须自行承担。

3. 在住宿期间，请注意人身及财产安全，并遵守社会公德，维护海航集团良好社会形象。

4. 住宿期间请爱护各项设施，如有损坏，需由员工本人照价赔偿。

5. 在入住期间用餐费用由就餐员工自理。

已提前抵达报到地的员工，请于 8 月 2 日下午 17:00 前自行前往住宿地报到。

路途中请保管好您的相关证件和随身财物，并注意安全。

## 六、体检

体检时间以报到后的具体通知为准，体检当天不能吃早餐，请各位提前准备好食品，以便体检后能及时进餐。

## 七、报到需准备的相关材料

### (一) 办理新员工入职的材料

1. 提供报到证原件以供查验：毕业证书、学位证书、外语等级证书等原件及复印件各一份。

**注：**报到时公司将复查毕业证、学位证原件（网上投递的简历信息必须与实际证件一致），因在校期间拖欠学校、银行贷款暂时不能获得毕业证原件的，须由毕业学校出具学费贷款欠款证明原件、毕业证和学位证复印件后方可办理报到手续；由于在校所修学分不够、体检不合格、违法违纪或其他情况无法获得毕业证或学位证的，公司将不予接收。

2. 本人二代身份证原件及复印件一份（正反两面需复印在同面纸上），本

人无违法犯罪记录证明复印件一份。

3. 申领机场通行证的材料, 例如无违法犯罪记录证明原件及复印件等 (户口所在地或居住地公安机关提供), 具体见 “七、(三) 办理机场通行证的材料” 要求。

4. 提交新型冠状病毒检测报告单原件一份 (3 天内有效期), 报道当日提供健康码 (图片)。

**注:** 报到时未提交新型冠状病毒检测报告单或健康码非绿码, 延迟报到时间, 滞留期间所产生的费用由员工本人承担并开具相关医学证明。

### **(二) 办理社保、公积金开户的材料**

**海口:** 暂无。

**北京:**

1. 本人二代身份证复印件 2 份 (正反两面需复印在同面纸上), 请确保身份证在有效期内;

2. 户口簿户主页和本人页复印件一份;

3. 电子版照片 (要求近期一寸、正面、免冠、白底、服装与背景反差大的电子照片, JPG 格式, 宽度: 358 像素, 高度 441 像素; 文件不小于 9KB, 不大于 20KB, 照片以 “姓名+身份证号” 命名);

4. 提前打印并填写附件《北京地区参加社会保险人员信息登记表》。

**西安:**

一张一寸照片 (背面用圆珠笔注明姓名及身份证号码), 身份证复印件一份。

**云南:**

1. 一寸蓝底免冠近照八张, 2 寸白底免冠近照 4 张 (背面用圆珠笔



注明姓名及身份证号码);

2. 报到证原件;

3. 录用登记表 1 份 (报到后填写);

4. 本人二代身份证复印件 6 份 (正反两面需复印在同面纸上), 请确保身份证在有效期内;

5. 毕业证原件 (审核用) 及复印件 6 份;

6. 户口簿首页及本人页复印件各 6 份。

特别注意: 云南省内高校生源入职前务必提前办理城镇居民医保或其他个人医保退保业务。

### **重庆:**

1. 身份证复印件一份;

2. 一张 1 寸蓝底登记照;

3. 单位为员工办理参保后, 个人可在网上自行申请。公积金开户: 身份证号码; 银行卡卡号 (建行、工行、农行、中行、交行任意一家银行的银行卡, 用于关联公积金账户, 以后若提取公积金, 将打到此卡上)

**新疆:** 一寸蓝底照片两张 (背面用圆珠笔注明姓名及身份证号码), 本人二代身份证复印件两份 (正反两面需复印在同面纸上), 请确保身份证在有效期内。

### **天津:**

1. 天津市户籍员工本人持身份证或居民户口簿 (户籍证明) 原件赴指定银行办理即可; 外地户籍员工需用手机下载 “天津人社保” APP, 提交制卡申请, 上传本人近照并选择社保卡办理银行, 网上提交后, 持身份证及暂住证原件, 前往 APP 所选银行办理制卡;

2. 社会保障卡收费标准：由申领人负担 5 元/张工本费。公积金开户：员工本人持身份证原件至天津任意一家建设银行办理。

**广州：**身份证复印件 2 张（正反面，清晰可见边框）。

**深圳：**身份证复印件 2 张（正反面，清晰可见边框）。

**福州：**身份证复印件 2 张（正反面，清晰可见边框），农村户口需提交户口本原件、复印件。

### **(三) 办理机场通行证的材料**

#### **海口：**

1.本人、父母及配偶户口所在地或居住地公安机关出具的无犯罪记录证明（原件一份及复印件两份）。

2.本人二代身份证复印件一份（正反两面需复印在同面纸上），请确保身份证在有效期内。

3.2 寸白底相片两张及 2 寸白底相片电子版（拷贝至 U 盘或发邮件至王居育 <juy-wang@hnair.com>，请在文件名中标注姓名，咨询电话：0898-65772559）。

4.通行证制作费用共 190 元，个人先自行垫付，再由公司统一进行报销（将于培训期间统一安排材料收集、费用收取工作）。

#### **北京：**

非京籍户口人员来京后根据住处将统一安排申请北京市居住登记卡；

本人、父母户籍所在地开具的无犯罪记录证明原件各一份(无犯罪记录证明上必须有派出所的电话号码；一定要写开具日期；不可擅自更改证明内容，如派出所要求更改，要在更改内容处盖章；只可使用黑色签字笔填写内容)，

当遇到派出所需要单位出具介绍信时可向公司索取，当派出所将无犯罪记录证明开具在公司所提供的介绍信上时，父母的无犯罪记录证明则不需要另行开具。因每个派出所使用的模板均不相同，所以在开具无犯罪记录证明时一定要检查证明上是否有本人的身份证号码，办理首都机场控

制区证件备案时，如没有身份证号码，那么证明是无效的；派出所的章必须是清晰可见的，发现模糊时需要求派出所重新盖章（印章必须是派出所的公章，户籍专用章无效）；

提前打印并填写附件《驻首都机场单位内部人员背景调查表（驻场单位）》（表格填写需规范，纯机打或纯黑色签字笔手写，表格内容涉及到家庭住址和户籍地址请详细到门牌号），表格填写完毕后请将一张白底 2 寸照片贴于表格的照片位置，表格必须正反面打印，如分开打印则无效；正面方块内不可填涂只允许打勾；

本人二代身份证复印件一份（正反两面需复印在同面纸上），请确保身份证在有效期内；

户口簿主页和本人页复印件一份；

一寸白底的电子版照片两张（保证照片清晰，一张由本人姓名命名，另一张为身份证号码命名，请按要求命名，不可存在任何多余字符）；

填写附件《首都机场单位内部人员背景调查表（电子版 35 项）》（调查表内的黄色部分为新报到员工填写项，现住址和户口所在地两项必须详细到门牌号码，户籍可以填写身份证上的地址不能写公安分局或派出所，里面的父母项不能填无，有情况请在父母项上说明原因）；

上述提到的纸制材料准备齐全后，需将全部材料进行扫描 保存在一个由自己姓名命名的文件夹中（文件夹中包含：纸质材料的扫描件、个人上述需要

提交的电子版照片和电子版 35 项调查表);

首都机场控制区考试复习材料请点击此网址:  
<http://zrbg.bcia.com.cn/>在资料下载中的“首都机场从业人员资格准入教材 2017 年版——PDF 版”，材料中所有内容都需认真学习，首都机场控制区证件准入考试具体时间来京后进行确认、安排；本人身份证原件真伪验证工作需待新员工来京报到后进行。

### **西安：**

本人、父母及配偶户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明（原件、复印件各 1 份及身份证正反面复印件 3 份）；

一寸蓝底照片、两寸白底照片（电子版，以本人姓名+身份证号码命名）；

提前填写电子版《西安咸阳国际机场办理控制区通行证背景调查表》、《西安咸阳国际机场控制区通行证申请表》、《海航航空技术股份有限公司背景调查表》

### **云南：**

本人近期一寸免冠证件照；本人、配偶（已婚）及父母边框清晰的身份证复印件（正反面请印在一页上）；背景审查个人表：签字并在名字上按红手印，报到时需供本人、配偶（已婚）及父母身份证复印件各 1 份

### **重庆：**

本人及直系亲属（父母及配偶）户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明，半年内有效（原件一份、复印件二份）；

一寸纸版登记照二张（底色不限）；

本人的身份证复印件两份，正反面需打印在一张纸上，请确保身份证在有效期内；其他办证材料可在报到后安排完成。

注：重庆机场通行证办理有严格的考试安排，报到后安排培训。

### **新疆：**

本人及父母户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明（原件一份及复印件两份）；

2 寸白底相片 4 张及 2 寸白底相片电子版（U 盘拷贝）；

本人的身份证复印件一份，正反面需打印在一张纸上，请确保身份证在有效期内；其他办证材料可在报到后安排完成。

注：新疆机场区域证办理有严格的考试安排，报到后安排培训。

### **天津：**

电子版一寸白底彩照（像素 500\*700），照片命名为员工本人身份证号，后期统一收集。

本人、配偶及父母无犯罪记录证明原件，要求由户口所在地派出所开具并加盖公章，公章应为\*\*派出所，户口专用章无效；亲属已故的，需提供死亡证明等材料。

电子档材料：除上述材料外，员工每人还需制作一套电子档材料，文件夹中需包含员工本人身份证电子版（正反面），员工本人、父母、配偶背景调查电子版（无犯罪证明），无配偶的，用空白页代替，父母已故的，需提供死亡证明。文件夹以员工本人身份证号命名，电子档中材料均为 JPG 格式。所有扫描件或照片皆需使用软件压缩为每张 100k 以下，经测试扫描时设置为 96dpi，扫描文件大小为 50k 左右。

进场证申请表、劳动合同复印件、空防考试试卷。（报到后提供）350 元现金，试用期办短期证，每月 50 元；转正后办长期证 200 元。

### **深圳：**

户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明原件（包括父母及配偶），请注意无犯罪记录证明一定是公安局的手盖公章，户口专用章是无效的；

2寸白底免冠电子照片，本人的身份证复印件一份，正反面需打印在一张纸上，请确保身份证在有效期内；劳动合同主要信息页复印件。

注：深圳机场通行证办理有严格的考试安排，报到后返回基地安排培训。

#### **广州：**

纸质版本人无犯罪证明原件；电子版《长期通行证申请表》；电子版《背景调查表》；电子版广州白云机场控制区通行证人员信息统计表；电子版劳动合同主要信息页照片；1、2和最后盖章页面；电子版白底2寸照证件照；身份证正反面电子照片；

#### **福州：**

本人及父母、配偶户口所在地派出所出具的无犯罪记录证明；本人身份证原件、正反面身份证复印件1份；一寸白底照片2张（备注本人姓名+联系电话）；提前填写电子版《长乐国际机场控制区通行证申请表》（仅需填写申请人填写部分，空防联络员部分不可自行填写）。注：长乐国际机场通行证办理需参加机场公安局组织的考试，报到后返回基地安排培训及考试报名。

#### **(四) 办理落户的材料**

1. 毕业生可选择将户口迁入海口的公司集体户，也可自行将户口迁回原籍。遵循自愿原则：可选择落户公司集体户，或迁回原籍。

2. “办理落户”具体操作如下：

2.1 微信公众号关注“椰城警民通”；

2.2 点击“民生-户政-人才落户-大专及以上学历-不见面审批”；

2.3 按要求逐步提交相关材料（居民户口簿、身份证、学历证书、营业执照副本复印件、劳动合同）；

2. 落户类型选择为“在工作单位所在地社区集体户落户”，审批通过后预约办理落户工作。

### 3. 材料提供

营业执照副本复印件：发送邮件至本部门第一负责人签批意见后，转发邮件至人资行政部周克宁处方可提供；户口迁移证由户籍所在地派出所开具。

### 4. 其他事项

4.1 公司集体户迁入地址为“龙华区-金盘派出所-金星社区”。

4.2 与户籍所在地派出所确认，接收方提供准迁证后，如何办理迁出手续。

4.3 落户人需准备 1 张近期一寸彩色白底身份证专用免冠照（标注身高血型）。

若有其他疑问，可联系人资行政部唐敏：0898-65772328 进行咨询。

户口迁移地址：海南省海口市龙华区金盘派出所金星社区。

**注：因各地区政策无法落集体户，可在海口办理落集体户，员工根据个人需求自行办理落户。**

### (五) 办理人事档案转移的材料

**各单位工作地，人事档案可转移至海口。**

人事档案接收单位：海航集团有限公司。

联系地址：海口市国兴大道 7 号海航大厦 4 楼东区海航集团服务中心。

邮编：570203

联系人：周冬婷

联系电话：15248936536

### (六) 办理党组织关系转移的材料

各地需要办理党组织关系转移的员工需出具转移介绍信。

介绍信抬头请填写“海航集团党委”，转入单位请填写“海航航空技术有

限公司党委”。

邮寄地址：海南省海口市美兰海航基地海航机务技能训练中心 5 楼人资  
行政部党群办公室，林璐/梁亮（收）0898-65772614/65772194，邮编：  
571126（党员介绍信、档案，请邮寄 EMS 或者顺丰快递）。

## 八、注意事项

1. 公司将根据您提供的材料为您办理以下手续：

(1) 签订并返还劳动合同及相关协议；

(2) 办理工作证，开通集团办公系统的相关权限。

2. 培训期间一律按正式上班要求着装，请参照本手册第二部分工作指南，  
提前做好相关衣物。

3. 新员工培训期间有户外活动项目，请自备运动服和运动鞋。

4. 人资行政部咨询电话：0898-65772696/0898-65772560/0898-  
65772520，如有任何疑问可拨打电话咨询。

5. 请各位新员工扫码关注海航技术官方抖音、微信、微博，了解最新报  
到信息及公司最新资讯。



官方抖音号



官方微信号



官方微博号

## 第二部分 工作指南



## 一、办公礼仪

### 1. 仪容仪表

- (1) 上班时间衣着整洁、得体大方；
- (2) 男士穿衬衣、西裤、深色皮鞋并系领带，不得外穿 T 恤衫、背心和短裤、牛仔裤；
- (3) 女士穿裙装或套装，不得穿无袖上衣或吊带裙、超短裙、露背装及牛仔裤。请自行根据着装要求准备衣物，每位男性新员工须准备至少两套白色衬衫（长短袖均可）、领带、黑色西裤和黑色皮鞋，女性新员工需准备至少一身套装或裙装；
- (4) 上班时间不得穿拖鞋（没有后帮或鞋带，走路时不跟脚的鞋子视为拖鞋）；
- (5) 保持个人卫生，注重个人形象。男士不留长发，胡子不能太长，应经常修剪；女士化妆应给人清新自然的印象，不能浓妆艳抹；
- (6) 上班时间必须佩带工作牌，使用公司统一制作的挂绳和封套并挂于胸前，不得被衣物遮掩或放入衣兜内。

2. 接电话时，应先说“您好，XX 部门”，再开始谈话。

3. 办公区域内禁止吸烟。

## 二、工作地点及作息时间

工作地点	作息时间	
	上午	下午
海口	8:30-12:00	13:30-17:00
北京	8:30-12:00	13:30-16:30
西安	9:00-12:00	13:00-17:00
云南	9:00-12:00	13:00-17:00
重庆	9:00-12:00	13:00-17:00

新疆	10:00-13:30	14:30-18:00
广州	9:00-12:00	13:00-17:00
深圳	9:00-12:00	13:00-17:00
天津	8:30-12:00	13:30-17:00
福州	9:00-12:00	13:00-17:00

**注：**以上为公司行政班作息时间，生产班作息时间根据各部门安排执行，请咨询所在部门。

### 三、班车安排

集团安排往返工作地点的员工班车，凭乘车卡均可乘坐，具体时间及乘车地点另行通知。

### 四、工资发放时间

每月工资在当月月底至次月月中发放，关于工资发放的疑问请咨询人资行政部林江海（0898-65772607）。

### 五、注意事项

1. 工作证是后续工作身份的证明，请妥善保管，如有遗失、损毁等情况出现，请及时与人资行政部联系，并说明原因后及时补办新证（由个人负责缴纳工本费）。
2. 为尽快熟悉工作，报到后请认真学习劳动合同、奖惩、考勤等日常管理制度。
3. 请注意维护自己的人身与财产安全。如发生紧急事件，请拨打 110 求助。

海航航空技术有限公司人资行政部

2021年8月