**海航技术新员工报到手续指引（海口）**

亲爱的新员工：

欢迎加入海航技术的大家庭！请根据本文的要求准备报到材料并办理相关手续。

**1 报到流程**

1.1 提交网投简历

根据报到要求，尽快在网上提交简历（请使用电脑操作，以培训管理部邮件通知要求为准），并于网投简历完成后的次日联系录用通知发件人确认网上录取是否已完成。

1.2 准备报到材料

报到材料准备请**按次序整理**（具体整理顺序详见2.1-2.3报到审核材料），如材料不全或造假，公司将拒绝接收。

1.3 报到对接人

确定报到日期后（**报到期限为每月16-18日（集团内调动人员需在离职证明签署日期的次日到海航技术办理报到手续），遇节假日则顺延，如报到时间不在规定期间内，请与邮件发件人联系**），可提前3-5个工作日与部门联系人沟通，并提供姓名、身份证号、手机号。各部门联系人如下（如不清楚自己的拟定部门，请联系本邮件的发送人）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 报到联系人 | 邮箱 | 联系方式 |
| 中南维修基地 | 李青  庄德铭 | li-q5@hnair.com  dm.zhuang@hnair.com | 089865751789  17330803721 |
| 广东维修基地 | 周思（深圳）  林夏伟（广州）  叶璐 | [s.zhou@hnair.com](mailto:s.zhou@hnair.com)  xw.lin@hnair.com  l.ye@hnair.com | 075523459612 |
| 附件维修事业部 | 蔡娟  薛彩丽 | [juan-cai@hnair.com](mailto:juan-cai@hnair.com)  cl.xue@hnair.com | 089865772685  089865772561 |
| 质量管理部 | 符彬彬 | bb-fu@hnair.com | 089865772092 |
| 技术服务部 | 刘维原 | wyuan.liu@hnair.com | 089865772939 |
| 维修控制部 | 黄安邦  江波 | MCDwm@hnair.com | 089865772834  089865772151 |
| 生产计划部 | 李玉 | li.yu8@hnair.com | 089865772405 |
| 采购管理部 | 王明捷 | mingj-wang@hnair.com | 089865772908 |
| 培训管理部 | 吴宁 | ning\_wu@hnair.com | 089865772991 |
| 市场部 | 郭燕凌 | yanl@hnair.com | 089865772380 |
| 企业发展部 | 廉剑 | lianjian@hnair.com | 089865772057 |
| 财务部 | 曾德漂 | dp.zeng@hnair.com | 089865772985 |
| 人资行政部 | 李丽丽 | ll.li1@hnair.com | 089865772696 |

1.4 办理报到手续

携报到材料于**上午10:00前**到达海航机务维修技能训练中心（即海技楼，如找不到位置，请咨询保安或身边的同仁）五楼人资行政部，由李丽丽（0898-65772696）为您办理报到手续。

**2 报到材料**

请在报到前准备以下2.1~2.3的相关材料，并于报到前一日将一寸蓝底免冠照片电子版和毕业证、学位证、国外学历学位认证、外语等级证书、教育部学历证书查询截图及身份证正反面的扫描件打包发至李丽丽（邮箱：ll.li1@hnair.com）处。

2.1 报到审核材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料 | 形式 | 要求 |
| 毕业证 | 原件和复印件1份 |  |
| 学位证 | 原件和复印件1份 | 本科（含）以上学历务必上交。 |
| 国外学历学位认证书 | 原件和复印件1份 | 国外学历需交上教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》，若无国外学历则无需提供。 |
| 外语等级证书 | 原件和复印件1份 | 请提供最高外语等级证书，如没有则无需提供。 |
| 教育部学历证书电子注册备案表 | 截图1份 | 登录：<https://www.chsi.com.cn>网站，进入“学历查询”，点击“本人查询”后按操作进行，[查询结果请截图发至](mailto:查询结果请截图发至yyuan-chen3@hnair.com)ll.li1@hnair.com处，大专及以上学历需提供。 |
| 身份证 | 原件和复印件1份 | 正反面复印到一张纸上。 |
| 1寸蓝底免冠照片 | 3份 | 在背面用圆珠笔签署姓名与所在部门。 |
| 体检材料 | 原件 | 体检结果无漏项且无异常（集团内调动人员以培训管理部要求为准）。 |
| 本人无违法犯罪记录证明 | 复印件1份 | 由户口所在地公安或户籍机构提供；如对方要求出具公司函件，请联系王居育（089865772559）。 |
| 解除劳动关系证明 | 原件和复印件1份 | 已就业者，提供原单位劳动合同解除（终止）证明；未就业者，需提交居住地居委会提供的失业或待业证明。 |
| 党组织关系介绍信 | 原件 | 如没有则无需上交。 |
| 婚育证明 | 复印件1份 | 未婚人员提供流动人口婚育证明，已婚人员提供结婚证复印件；已育人员提供出生证明复印件。 |
| 电子版1寸蓝底免冠照片 | 电子版 | 报到前一日以姓名+1寸蓝底命名(例:张三一寸蓝底),并发送至ll.li1@hnair.com 。 |
| 身份证扫描件或电子版照片 | 电子版 | 报到前一日以姓名+身份证扫描件命名并发送至ll.li1@hnair.com 处,身份证正反面扫描到一张纸上。 |

2.2质量管理部要求提供的材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料 | 形式 | 要求 |
| 无违法犯罪记录证明  （本人、父母、配偶） | 原件1份  复印件4份 | 由户口所在地公安或户籍机构提供；如对方要求出具公司函件，请联系王居育juy-wang@hnair.com（089865772559）。 |
| 户口迁移证 | 原件1份  复印件1份 | 迁移户口人员需提交户口所在地公安或户籍机构提供的户口迁移证，不迁移户口则无需提供。 |
| 2寸白底背景彩照 | 6张 | 请在背面用圆珠笔签署姓名与所在部门。 |
| 2寸白底背景彩照电子版 | 电子版 | 放到U盘中。 |
| 身份证 | 复印件4份 | 正反面复印到一张纸上。 |
| 毕业证 | 复印件1份 |  |
| 学位证 | 复印件1份 | 如没有则无需提交。 |
| 外语等级证书 | 复印件1份 | 如没有则无需提交。 |
| CAAC基础执照 | 复印件1份 | 如没有则无需提交。 |
| 机型执照 | 复印件1份 | 如没有则无需提交。 |
| 维修经历证明、安全诚信积分记录 | 原件 | 有飞机维修经历的人员需提交由原单位盖章的维修人员工作表；如原单位要求提供函件或遇到困难请联系吴钟德（089865772648）。 |
| 1寸蓝底免冠照片 | 1份 | 在背面用圆珠笔签署姓名与所在部门。 |

2.3 培训管理部要求提供的材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料 | 形式 | 要求 |
| 相关维修培训证书 | 原件和复印件1份 | 如没有则无需提交 |

**3 海航技术员工报到咨询联络人（海口地区）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **联系人** | **联系电话** |
| 入职报到办理 | 李丽丽 | 089865772696 |
| 开具无违法犯罪记录证明的公司函件 | 王居育 | 089865772559 |
| 租房咨询 | 汪向红 | 089865772613 |
| 党组织关系 | 梁亮 | 089865772194 |
| 落户问题 | 唐敏 | 089865772328 |
| 档案调转、派遣证、调档函 | 王 麒 | 089865772606 |